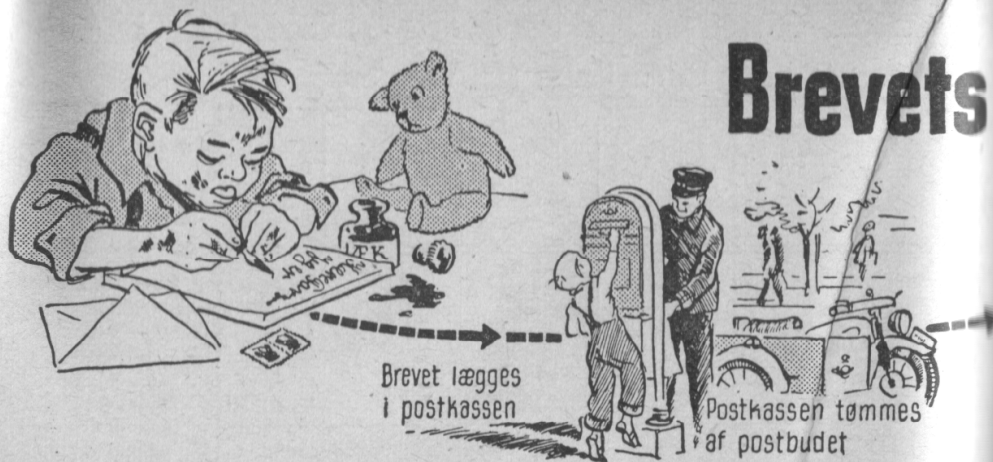
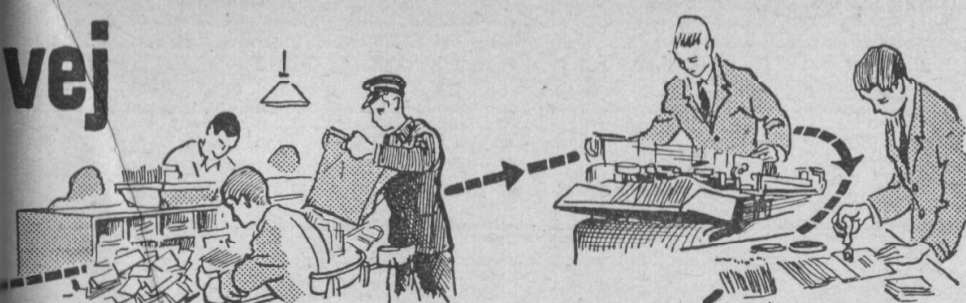


Brevets vej



Brevet lægges i postkassen

Postkassen tømmes af postbudet



På postkontoret "vaskes op" d.v.s. brevene vendes med adresse og frimærke samme vej. Brevene skilles i lokal og videregående.

Brevene stemples. "Små" breve på maskine (40.000 pr. time). "Større" breve med håndstempel



Grovsortering. Store byer i særlige rum; resten i rum til banestrækninger (Hovedstrækningerne)



"Syge" eller "døde" breve d.v.s. breve helt uden eller med mangelfuld adresse koster postvæsenet ca. **350.000** kr. årligt



Postbudet sætter brevene i omdelingsorden

Den ankomne brevpost udsorteres til brevbærerdistrikterne, og brevbærerne tømmer reolerne bagfra



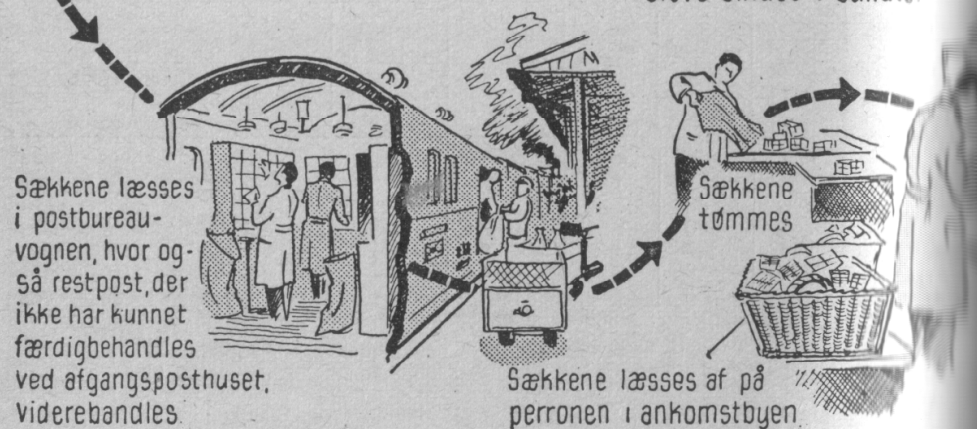
Ombæring

W. Kiering



Bundterne lægges i sække der mærkes til ankomstkontoret eller til postbureauet hvor videre-sortering sker undervejs

Finsortering. Særlige rum til de fleste store byer. Resten i rum til banestrækninger (Sidebanerne). De sorterede breve bindes i bundter



Sækkene læses i postbureauvognen, hvor også restpost, der ikke har kunnet færdigbehandles ved afgangsposthuset, viderehandles

Sækkene tømmes

Sækkene læses af på perronen i ankomstbyen